

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-15-22
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-72-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		BYRON ESTUARDO CHUB CAAL
Plazo de contratación:	Del: 15 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

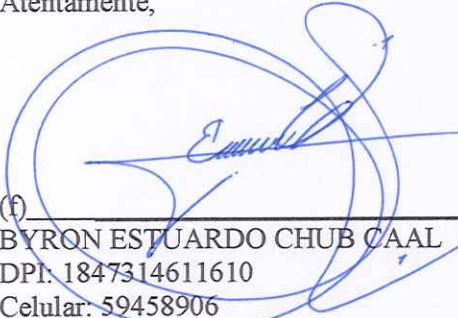
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en colaborar en el seguimiento de identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal para la socialización de los subproductos, que desarrolla el Departamento de Almacenamiento de Alimentos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades de las comunidades de los municipios de Alta Verapaz.	90 %	En proceso
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de	Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al	85 %	En proceso

datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	área administrativa de los municipios de Santa Cruz Verapaz, Santa Catalina La Tinta, Senahú, San Agustín Lanquín y Tamahú, del departamento de Alta Verapaz, los dos últimos municipios como parte de la iniciativa intersectorial Mano a Mano.		
3. Servicios Profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el plan operativo anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios Profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal y departamental en el plan operativo anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos en la bodega del IICA, KM. 198.5 Ruta CA-14, Santa Cruz Verapaz y Bodega INDECA Km. 186 CA-14, Tactic, ambas bodegas ubicadas en el departamento de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
4. Servicios Profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos.	Servicios Profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, y asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas del departamento en los municipios de Santa Cruz Verapaz, Santa Catalina La Tinta, Senahú, San Agustín Lanquín y Tamahú, del departamento de Alta Verapaz.	85 %	En proceso
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) _____
BYRON ESTUARDO CHUB CAAL
DPI: 1847314611610
Celular: 59458906

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____ 

Ing. Ind. Ana Lis Palacios
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA